

Vyvěšeno dne: 14. 2. 2016

Sejmuto dne: 29. 4. 2016

MĚSTO CHRASTAVA VYHLAŠUJE PRO ROK 2016

GRANT (dotační program) na podporu rozvoje kulturní, sportovní, spolkové činnosti a cestovního ruchu

Zastupitelstvo města schválilo na svém zasedání dne 15. 2. 2016 rozpočet města na rok 2016 – č. 2016/01/XIX - jehož součástí je grant na podporu rozvoje sportovní, kulturní, spolkové činnosti a cestovního ruchu ve výši Kč 700.000,- pro kalendářní rok 2016.

Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, jakož i složky organizační struktury právnických osob (např. sportovní oddíly TJ Spartak apod.) působící na území města.

Písemná žádost o poskytnutí finančních prostředků musí být doručena do Společenského klubu, organizační složky města, Turpišova 407, 463 31 Chrastava, e-mail: sklub@chrastava.cz

nejpozději do 29. dubna 2016 do 12:00 hodin.

Bc. Pavel Urban, vedoucí Společenského klubu

Úplné znění žádosti, požadované přílohy a pravidla pro přidělení grantu jsou k dispozici na:

- www.chrastava.cz
- Společenský klub, Turpišova 407, 463 31 Chrastava – Bc. Pavel Urban, Eva Mouchová
- Informace na tel.: 482 312 231, 485 143 348, email: sklub@chrastava.cz
- [Žádost o poskytnutí finančních prostředků z grantu](#)
- [Pravidla dotačního programu](#)
- [Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva](#)

Vyvěšeno dne: 14. 2. 2016

Sejmuto dne: 29. 4. 2016

Pravidla dotačního programu

GRANT z rozpočtu města Chrastava pro rok 2016

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Města Chrastavy budou poskytnuty (použity) k přímé podpoře sportovních, kulturních, spolkových aktivit a cestovního ruchu.

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Rozvoj spolkové činnosti v oblastech sportovních a kulturních aktivit a cestovního ruchu.

III. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na stanovený účel

Na rok 2016 je v rozpočtu města vyčleněno na GRANT celkem 700.000,- Kč.

IV. Kritéria:

- a) rozsah činnosti
- b) práce s mládeží
- c) aktivní spolupráce s městem Chrastava při akcích (články, internet, ukázky při akcích města)
- d) práce a aktivity s veřejností a pro veřejnost
- e) vybavení, zařízení a služby potřebné pro výkon činnosti
- f) rozsah získaných prostředků z programů jiných poskytovatelů
- g) prezentace města při své činnosti.

Žadatelé může být přidělena dotace až do 100 % požadované částky.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, jakož i složky organizační struktury právnických osob (např. sportovní oddíly TJ Spartak apod.) působící na území města.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti o finanční prostředky z GRANTU lze podávat od 18. března 2016 (31. den ode dne trvalého zveřejnění tohoto programu na úřední desce umožňující dálkový přístup),

nejdéle do 29. dubna 2016 do 12:00 hodin.

VII. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádosti musí být podány v písemné podobě do kanceláře Společenského klubu, Turpišova 236, 463 31 Chrastava, nejpozději v den a hodinu ukončení příjmů žádostí.
2. Přílohy žádosti musí vždy obsahovat:
 - vyplněný formulář žádosti
 - textová část popisu akce
 - kopie dokladu o právní subjektivitě
 - kopie stanov společnosti, zřizovací listina
 - kopie dokladu o stávajícím statutárním zástupci
 - kopie dokladu o zřízení účtu
 - čestné prohlášení, zda je žadatel plátce DPH či nikoliv
3. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané na aktuálních formulářích pro příslušný rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy, které byly doručeny do Společenského klubu, organizační složky města Chrastava, nejpozději v den ukončení příjmu žádostí.
4. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí Společenský klub, organizační složka města. Neúplné žádosti a žádosti podané po termínu příjmu žádostí budou vyřazeny.
5. Všechny kompletně vyplněné, úplné a včas podané žádosti budou předloženy k projednání komisi grantu jmenované zastupitelstvem města, která zpracuje návrh na přidělení a výši grantu (až do 100 % požadované částky).
6. Na poskytnutí grantu z rozpočtu města Chrastava není právní nárok.

VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předseda komise předloží do 1. 6. 2016 návrh na rozdělení grantu vedoucí KS k přípravě podkladů na rozhodnutí ZM dne 27. 6. 2016.

Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku rozhodnutí do 15 dnů od ověření usnesení zastupitelstva města. Výsledky budou též zveřejněny na internetové stránce města Chrastava.

IX. Kontrola využití přidělených prostředků

1. Společenský klub, organizační složka města Chrastava, nebo jiné oprávněné orgány města Chrastava mají právo kontrolovat využití přidělených finančních prostředků.

X. Vyúčtování

1. Přidělené finanční prostředky z grantu musí být vyúčtovány nejdéle do 25. listopadu 2016, a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích.
2. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnuté finanční dotace nejpozději do 25. 11. 2016 na hospodářsko-finanční odbor Městského úřadu Chrastava, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit poskytovateli nejdéle do 16. 12. 2016.
3. Součástí závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy jsou kopie dokladů (např. faktury a doklady o jejich zaplacení apod.) vztahující se k použití poskytnutých finančních prostředků a prokazující skutečné náklady na uskutečnění akce v roce 2016.

XI. Vzor žádosti a závěrečného vyúčtování

<http://www.chrastava.com/zm/mst/2016/01/zadost-grant.doc>

<http://www.chrastava.com/zm/mst/2016/01/vyuctovani-grant.doc>

XII. Orientační harmonogram průběhu programu, činnost komise pro hodnocení žádostí a přidělení prostředků

A – Přípravná fáze

Krok č.	Termín	Činnost	Zodpovídá
1.	15. 2. 2016	Schválení Pravidel dotačního programu v zastupitelstvu města a jmenování členů komise z řad členů ZM	ZM
2.	do 17. 2. 2016	Zveřejnění programu na úřední desce	vedoucí KS
3.	18. 3. 2016	Počátek lhůty pro podání žádostí	vedoucí SK
4.	březen 2016	1. jednání komise před ukončením příjmu žádostí. Seznámení členů s pravidly programu. Seznámení členů komise s kritérii hodnocení. Určení způsobů hodnocení podle kritérií. Upřesnění harmonogramu jednání komise.	předseda komise + MST
5.	duben 2016	2. přípravné jednání komise svolá předseda komise v případě potřeby	předseda komise + MST
6.	29. 4. 2016	Konec lhůty pro podávání žádostí do 12:00 hodin	

B - Fáze hodnocení

7.	květen 2016	Hodnocení podaných žádostí dle schváleného programu v komisi. Počet jednání potřebných ke zpracování kompletního návrhu na rozdělení grantu stanoví předseda komise.	předseda komise
8.	1. 6. 2016	Předání hodnocení podaných žádostí - rozdělení grantu jednotlivým žadatelům vedoucí KS města jako podklad pro přípravu ZM.	předseda komise

C - Fáze rozhodnutí

9.	do 13. 6. 2016	Zpracování návrhu na usnesení ZM o rozdělení GRANTU 2016 a zpracování návrhů veřejnoprávních smluv u dotací nad 50.000,- Kč pro schválení v ZM.	vedoucí HFO
10.	27. 6. 2016	Schválení veřejnoprávních smluv v ZM	ZM
11.		Zveřejnění rozdělení GRANTU v Chr. listech	Vedoucí SK
11.	do 30. 6. 2016	Zajištění podpisů smluv oběma stranami	vedoucí HFO
12.	do 15. 7. 2016	Zveřejní veřejnoprávních smluv na elektr. úřední desce do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.	vedoucí KS
13.	do 20. 6. 2016	Zpracování návrhů veřejnoprávních smluv u dotací do 50.000,- Kč pro schválení v RM.	vedoucí HFO
14.	do 9. 7. 2016	Zajištění podpisů smluv oběma stranami	vedoucí HFO

Vyvěšeno dne: 14. 2. 2016

Sejmuto dne: 29. 4. 2016



MĚSTO CHRASTAVA
náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu -
GRANT z rozpočtu města pro rok 2016

schváleného Zastupitelstvem města Chrastava dne 15. 2. 2016
na podporu rozvoje sportovní, kulturní, spolkové činnosti a cestovního ruchu

1. Název žadatele:		
2. Adresa žadatele:		
3. Tel.:	Fax.:	
4. e-mail:		
5. IČ:	DIČ:	č.úctu:
6. Jméno statutárního zástupce:		
7. Seznam osob s podílem v právnické osobě (žadatel) – skutečný vlastník právnické osoby:		
8. Seznam osob, v nichž má právnická osoba (žadatel) přímý podíl a výši tohoto podílu:		
9. Osoba zodpovědná za realizaci:		
10. Přehledný a stručný důvod žádosti: (podrobný popis akce dodejte v příloze)		
11. Účel a plánované použití požadované částky z grantu:		
12. Požadovaná částka:		
13. Místo realizace akce:		

14. Časový harmonogram akce:

15. Položková struktura rozpočtovaných nákladů:

položka:	celkem:
Pronájem prostor	
Propagace	
Materiál	
Ostatní osobní náklady (např. dohody o provedení práce, honoráře apod.)	
Doprava	
Ostatní	
Celkem	

Povinné přílohy k žádosti:

- textová část popisu akce
- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie stanov společnosti, zřizovací listina
- kopie dokladu o statutárním zástupci
- kopie dokladu o zřízení účtu
- čestné prohlášení, zda je uživatel plátce DPH či nikoliv

UPOZORNĚNÍ

- žádost předávejte vyplněnou na psacím stroji, na PC nebo hůlkovým písmem
- Společenský klub, organizační složka města Chrastava, postoupí komisi pro vyhodnocení grantu k projednání pouze **správně vyplněné a úplné žádosti s požadovanými povinnými přílohami.**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

V Chrastavě dne:

podpis a razítko
statutárního orgánu žadatele

Vyvěšeno dne: 17. 2. 2016
Sejmuto dne: 29. 4. 2016

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

GRANT MĚSTA CHRASTAVY PRO ROK 2016

oblast:

PODPORA ROZVOJE SPORTOVNÍ, KULTURNÍ, SPOLKOVÉ
ČINNOSTI A CESTOVNÍHO RUCHU

NÁZEV AKCE

ŽADATEL

název, razítko

VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příjemce:

.....

Vyúčtování předkládá (jméno a příjmení):

.....

Telefon: Fax:

E-mail:

Termín konání:

Místo konání:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Popis realizace akce:

Závěrečná zpráva (cíl akce, výstupy a výsledky akce) podrobný popis lze dodat přílohou:

Celkové plánované náklady akce:

Požadovaná částka z grantu:

Skutečná výše poskytnutého finančního příspěvku od Města Chrastavy:

Vyčíslení rozdílu : viz. tabulka

Položka	Odhadované náklady- rozpočet uvedený v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené náklady (v Kč)
Pronájem prostor	, - Kč	, - Kč
Propagace	, - Kč	, - Kč
Materiál	, - Kč	, - Kč
Ostatní osobní náklady	, - Kč	, - Kč
Doprava	, - Kč	, - Kč
Ostatní	, - Kč	, - Kč
	, - Kč	, - Kč
	, - Kč	, - Kč
Celkem:	, - Kč	, - Kč

VYÚČTOVÁNÍ

Celkový přehled:

Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka
Celkem:			,- Kč

Jsem/nejsem plátcem DPH, uplatňuji/neuplatňuji DPH na vstupu (*nehodící škrtněte*)

V.....

dne.....

Jméno, razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

.....