

MĚSTO CHRATAVA, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
VEŘEJNÁ VÝZVA

Tajemník Městského úřadu Chrastava vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

REFERENT(ka)

odboru KANCELÁŘ STAROSTY – asistent(ka) Městského úřadu Chrastava

Místo výkonu práce: Město Chrastava – Městský úřad Chrastava

Platové zařazení: 7.-8. pl. třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb., a nař. vl. č. 564/2006 Sb.)

Charakteristika vykonávané činnosti:

Příprava a zpracování dokumentů pro jednání RM a ZM, agenda ztrát a nálezů, obsluha kanc. techniky, kopírka, telef. ústředna, městský rozhlas, materiály na WEB města, organizační zajištění chodu kanceláře starosty (KS), podatelny (příjem, oběh a vypravování korespondence), vyřizování běžné korespondence KS, kontrola pravopisu v textech, řízení služebního auta apod.

Požadavky:

- vzdělání min. střední s maturitou
- aktivní znalost německého nebo anglického jazyka slovem i písmem (schopnost simultánního tlumočení) výhodou
- řidičský průkaz sk. „B“ – **aktivní řidič**
- praxe ve veřejné správě, znalost správního řízení a zák. o archivnictví a spisové službě výhodou
- dobré komunikační schopnosti, asertivní jednání, možnost služebních cest mimo rámec pevné pracovní doby
- dobré vyjadřovací schopnosti v ústním i písemném projevu, kvalitní znalost pravopisu
- absolvovaná zvláštní odborná způsobilost výhodou
- znalost práce na PC (Office: zejména Word na dobré uživatelské úrovni)
- znalost Microsoft Front Page výhodou

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se shora uvedených činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu mateřské dovolené zaměstnance

Předpokládaný termín nástupu: duben 2017

Lhůta pro podání přihlášky: do 27. října 2016

Způsob podání přihlášky: osobně nebo písemně na adresu: Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava,

telefon: 482 363 811 e-mail: tajemnik@chrastava.cz, podatelna@chrastava.cz

Obálku označte textem: **Výběrové řízení – REFERENT odboru KS – asistent(ka)**

V Chrastavě dne 21. září 2016



Ing. Miroslav Chvála
tajemník MěÚ Chrastava

Vyvěšeno dne: 21. 9. 2016

Sejmuto dne: 27. 10. 2016

16-212