

Pravidla dotačního programu

GRANT z rozpočtu města Chrastava pro rok 2017

schválena na jednání ZM dne 17. 10. 2016

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Města Chrastavy budou poskytnuty (použity) k přímé podpoře sportovních, kulturních, spolkových aktivit a cestovního ruchu.

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Rozvoj spolkové činnosti v oblastech sportovních a kulturních aktivit a cestovního ruchu.

III. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu.

Je předpokládáno, že v rozpočtu na rok 2017 bude vyčleněno na GRANT celkem 300.000,-Kč.

IV. Kritéria:

- a) aktivní spolupráce s městem Chrastava při akcích (články, internet, ukázky při akcích města)
- b) práce s mládeží
- c) rozsah činnosti
- d) práce a aktivity s veřejností a pro veřejnost
- e) vybavení, zařízení a služby potřebné pro výkon činnosti.
- f) rozsah získaných prostředků z programů jiných poskytovatelů
- g) prezentace města při své činnosti.

Zadatelé může být přidělena dotace až do 100 % požadované částky.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, jakož i složky organizační struktury právnických osob (např. sportovní oddíly TJ Spartak apod.) působící na území města.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Vyvěšeno dne: 18. 10. 2016

Sejmuto dne: 18. 11. 2016

16-230

Žádosti o finanční prostředky z GRANTU lze podávat od 18. listopadu 2016 (31. den ode dne trvalého zveřejnění tohoto programu na úřední desce umožňující dálkový přístup),

nejdéle do 31. ledna 2017 do 12.00 hod.

VII. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádosti musí být podány v písemné podobě do kanceláře Společenského klubu, Turpišova 236, 463 31 Chrastava, případně do podatelny MěÚ Chrastava, nejpozději v den a hodinu ukončení příjmů žádostí.

2. Přílohy žádosti musí vždy obsahovat:

- vyplněný formulář žádosti
- textová část popisu akce
- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie stanov společnosti, zřizovací listina
- kopie dokladu o stávajícím statutárním zástupci
- kopie dokladu o zřízení účtu
- čestné prohlášení, zda je žadatel plátce DPH či nikoliv

3. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané na aktuálních formulářích pro příslušný rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy, které byly doručeny na Společenský klub, organizační složku města Chrastava nejpozději v den ukončení příjmu žádostí.

4. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí Společenský klub, organizační složka města. Neúplné žádosti a žádosti podané po termínu příjmu žádostí budou vyřazeny.

5. Všechny kompletně vyplněné, úplné a včas podané žádosti budou předloženy k projednání komisi grantu jmenované zastupitelstvem města, která zpracuje návrh na přidělení a výši grantu (až do 100% požadované částky).

6. Na poskytnutí grantu z rozpočtu města Chrastava není právní nárok.

VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předseda komise předloží do 15. 3. 2017 návrh na rozdělení grantu vedoucímu HFO k přípravě podkladů na rozhodnutí ZM dne 10. 4. 2017. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku rozhodnutí do 15 dnů od ověření usnesení zastupitelstva města. Výsledky budou též zveřejněny na internetové stránce města Chrastava.

IX. Kontrola využití přidělených prostředků

1. Společenský klub, organizační složka města Chrastava nebo jiné oprávněné orgány města Chrastava mají právo kontrolovat využití

přidělených finančních prostředků.

X. Vyúčtování

1. Přidělené finanční prostředky z grantu musí být vyúčtovány nejdéle do 25. listopadu 2017 a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích.
2. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnuté finanční dotace nejpozději do 25.11. 2017 na Hospodářsko-finanční odbor města Chrastava, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit poskytovateli nejdéle do 16.12.2017
3. Součástí závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy jsou kopie dokladů (např. faktury a doklady o jejich zaplacení apod.) vztahující se k použití poskytnutých finančních prostředků a prokazující skutečné náklady na uskutečnění akce v roce 2017.

XI. Vzor žádosti, přílohy k žádosti a závěrečného vyúčtování

[č. 1 - Žádost o poskytnutí finančních prostředků z grantu Města Chrastavy](#)

[č. 3 – Příloha k žádosti](#)

[č. 2 - Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva](#)

XII. Orientační harmonogram průběhu programu, činnost komise pro hodnocení žádostí a přidělení prostředků

A – Přípravná fáze

Krok č.	Termín	Činnost	Zodpovídá
1.	17. 10. 2016	Schválení Pravidel dotačního programu v zastupitelstvu města a jmenování členů komise z řad členů ZM	ZM
2.	do 18. 10. 2016	Zveřejnění programu na úřední desce	vedoucí KS
3.	18. 11. 2016	Počátek lhůty pro podání žádostí	vedoucí SK
4.	listopad 2016	1. jednání komise před ukončením příjmu žádostí. Seznámení členů s pravidly programu. Seznámení členů komise s kritérii hodnocení. Určení způsobů hodnocení podle kritérií. Upřesnění harmonogramu jednání komise.	předseda komise + MST
5.	prosinec	2. přípravné jednání komise svolá	předseda

	2016	předseda komise v případě potřeby	komise + MST
6.	31. 1. 2017	Konec lhůty pro podávání žádostí do 12.00 hodin	
7.	6. 2. 2017	Schválení Rozpočtu na r. 2017 v ZM	ZM

B - Fáze hodnocení

7.	únor 2017	Hodnocení podaných žádostí dle schváleného programu v komisi. Počet jednání potřebných ke zpracování kompletního návrhu na rozdělení grantu stanoví předseda komise.	předseda komise
8.	do 15. 3. 2017	Předání hodnocení podaných žádostí - rozdělení grantu jednotlivým žadatelům vedoucímu HFO jako podklad pro přípravu ZM.	předseda komise

C - Fáze rozhodnutí

9.	do 27. 3. 2017	Zpracování návrhu na usnesení ZM o rozdělení GRANTU 2017 a zpracování návrhů veřejnoprávních smluv u dotací nad 50.000,-Kč pro schválení v ZM.	vedoucí HFO
10.	10. 4. 2017	Schválení veřejnoprávních smluv v ZM	ZM
11.	12. 4. 2017	Zajištění podpisů smluv stranami + zveřejnění v registru	vedoucí HFO
12.	do 1. 5. 2017	Zveřejnění rozdělení GRANTU v Chr. listech	vedoucí SK
13.	do 15. 5. 2017	Zveřejnění veřejnoprávních smluv na elektr. úřední desce do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.	vedoucí KS
14.	do 17. 4. 2017	Zpracování návrhů veřejnoprávních smluv u dotací do 50.000,-Kč pro schválení v RM.	vedoucí HFO
15.	do 28. 4. 2017	Zajištění podpisů smluv oběma stranami.	vedoucí HFO



MĚSTO CHRASTAVA
náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z grantu 2017,
schváleného Zastupitelstvem města Chrastava dne 17. 10. 2016,
na podporu rozvoje sportovní, kulturní, spolkové činnosti a cestovního ruchu

1. Název žadatele:		
2. Adresa žadatele:		
3. Tel.:	Fax.:	
4. e-mail:		
5. IČ:	DIČ:	č.úctu:
6. Jméno statutárního zástupce:		
7. Seznam osob s podílem v právnické osobě (žadatel) – skutečný vlastník právnické osoby:		
8. Seznam osob, v nichž má právnická osoba (žadatel) přímý podíl a výši tohoto podílu:		
9. Osoba zodpovědná za realizaci:		
10. Přehledný a stručný důvod žádosti: (podrobný popis akce dodejte v příloze)		
11. Účel a plánované použití požadované částky z grantu:		
12. Požadovaná částka:		
13. Místo realizace akce:		
14. Časový harmonogram akce:		

Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí finančních prostředků z grantu města Chrastavy

15. Položková struktura rozpočtovaných nákladů:

položka:	celkem:
Pronájem prostor	
Propagace	
Materiál	
Ostatní osobní náklady (např. dohody o provedení práce, honoráře apod.)	
Doprava	
Ostatní	
Celkem	

Povinné přílohy k žádosti:

- textová část popisu akce
- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie stanov společnosti, zřizovací listina
- kopie dokladu o statutárním zástupci
- kopie dokladu o zřízení účtu
- čestné prohlášení, zda je uživatel plátce DPH či nikoliv

UPOZORNĚNÍ

- žádost předávejte vyplněnou na psacím stroji, na PC nebo hůlkovým písmem
- Společenský klub, organizační složka města Chrastava, postoupí komisi pro vyhodnocení grantu k projednání pouze **správně vyplněné a úplné žádosti s požadovanými povinnými přílohami.**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

V Chrastavě dne:

Podpis a razítko
statutárního orgánu žadatele

„Doplňující informace k žádosti o Grant na podporu rozvoje kulturní, sportovní, spolkové činnosti a cestovního ruchu pro rok 2017“

Název organizace, spolku:

Hlavní náplň, rozsah činnosti:

Počet registrovaných členů a jejich věkové rozložení:

0-15 let

15-26 let

26 let a výš

Jak často probíhají tréninky, schůzky a kde:

Jakým způsobem prezentujete svoji činnost směrem k veřejnosti: (Chrastavské listy, webové stránky, účast na Chrastavských slavnostech, reprezentace na závodech – na jaké úrovni atp.)

Akce pořádané pro veřejnost:

A na závěr (podněty pro zastupitelstvo) co Vás při Vaší činnosti nejvíce trápí:

Nedostatek zájemců ano/ne

Finance ano/ne

Špatné vybavení a zázemí ano/ne

Mnohem vyšší náklady na pronájem tréninkových míst v době rekonstrukce tělocvičny Spartaku (pokud se Vaší činnosti týká) ano/ne

Nemáme problém

Jiné:

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ
A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

GRANT MĚSTA CHRASTAVY PRO ROK 2017

oblast:

PODPORA ROZVOJE SPORTOVNÍ, KULTURNÍ, SPOLKOVÉ
ČINNOSTI A CESTOVNÍHO RUCHU

NÁZEV AKCE

ŽADATEL

název, razítko

Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování finančních prostředků z grantu města Chrastavy a závěrečná zpráva

VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příjemce:

.....

Vyúčtování předkládá (jméno a příjmení):

.....

Telefon: Fax:

E-mail:

Termín konání:

Místo konání:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Popis realizace akce:

Závěrečná zpráva (cíl akce, výstupy a výsledky akce) podrobný popis lze dodat přílohou:

Celkové plánované náklady akce:

Požadovaná částka z grantu:

Skutečná výše poskytnutého finančního příspěvku od Města Chrastavy:

Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování finančních prostředků z grantu města Chrastavy a závěrečná zpráva

Vyčíslení rozdílů : viz. tabulka

Položka	Odhadované náklady- rozpočet uvedený v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené náklady (v Kč)
Pronájem prostor	, - Kč	, - Kč
Propagace	, - Kč	, - Kč
Materiál	, - Kč	, - Kč
Ostatní osobní náklady	, - Kč	, - Kč
Doprava	, - Kč	, - Kč
Ostatní	, - Kč	, - Kč
	, - Kč	, - Kč
	, - Kč	, - Kč
Celkem:	, - Kč	, - Kč

VYÚČTOVÁNÍ

Celkový přehled:

Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka
Celkem:			,- Kč

Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování finančních prostředků z grantu města Chrastavy a závěrečná zpráva

Jsem/nejsem plátcem DPH, uplatňuji/neuplatňuji DPH na vstupu (*nehodící škrtněte*)

V.....

dne.....

Jméno, razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

.....