

SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA CHRSTAVA

Smlouva č. **HFO/VP/1/2020/FF/SI**

Smluvní strany:

1.

Město Chrastava

se sídlem náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava
 zastoupené Ing. Michaelem Canovem, starostou
 IČ 002 62 871
 DIČ CZ002 62 871, je plátce DPH
 Bankovní spojení Sberbank CZ, a.s.
 Číslo účtu /§ 10a odst.5 písm.c)/*) 4200099082/6800
 kontaktní osoba/y:
 ve věcech finančních vedoucí HFO MěÚ Chrastava, pan Martin Sluka
 ve věcech technických vedoucí ORM MěÚ Chrastava, pan Mgr. Jakub Dvořák
 tel.: 482 363 811 fax: 485 143 344 e-mail: podatelna@chrastava.cz

(dále také „poskytovatel“) /§ 10a odst.5 písm. a)/*)

a

2.

Jiří Hotovec

Bydliště xxxxxxxxxxxx, 463 31 Chrastava
 Datum narození xx. xx. 1949
 Bankovní spojení
 Č. účtu Není plátce DPH /§ 10a odst.5 písm.c)/*)
 tel.: fax: e-mail:

a

Jarmila Hotovcová

Bydliště xxxxxxxxxxxx, 463 31 Chrastava
 Datum narození xx. xx. 1954

(dále jen „příjemce“) /§ 10a odst.5 písm. b)/*)

uzavírají

podle § 10a zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a § 159 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů tuto

20-209

SMLOUVU

Článek I. Předmět a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve formě účelové dotace z Fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru (dále i Fond Fasáda nebo FF) na účel určený žadatelem (příjemcem) v žádosti (dále jen „dotace“) na realizaci **akce** oprava stavebně zanedbaných částí obálky budovy ve městě Chrastava rodinný dům xxxxxxxxxxxxxxxx, obec Chrastava, katastrální území Chrastava I, číslo LV 422 sousedících přímo s veřejným prostranstvím, které pohledově významně negativně ovlivňují vzhled veřejného prostranství, včetně stavby, případně zapůjčení lešení, pokud je k opravě nezbytné (dále jen „**akce**“), evidované pod č.j 9740 (§ 10a odst.5 písm. e))*
2. Dotace je poskytována z Fondu Fasáda v souladu s „Pravidly tvorby a čerpání Fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru“ schválených Zastupitelstvem Města Chrastava na zasedání dne 24. června 2019 usnesením č. 2019/03/XV. (dále jen „Fond Fasáda nebo FF“)
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Pravidly Fondu Fasáda.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Fyzická realizace akce proběhne od 01.01.2020 do 30.11.2020 dodavatelským způsobem.

Článek II. Výše dotace

Příjemce obdrží na opravu příslušné části obálky budovy dle části druhé čl. III. odst. 2.1. Pravidel Fondu Fasáda, realizované **dodavatelsky** dotaci maximálně ve výši 50 % skutečně vynaložených nákladů, nejvýše však 60.000,-Kč na jednu nemovitost (jedno číslo popisné).

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Prostředky z dotace budou žadateli poukázány bankovním převodem na účet příjemce **jednorázově** ve lhůtě **do 60 ti dnů po předložení závěrečné zprávy** a úplného finančního vyúčtování akce a kontrole tohoto vyúčtování provedené poskytovatelem, ve výši odpovídající uznatelným výdajům dotace, nejvýše však do částek uvedených v kritériích hospodárnosti, uvedených v příloze č. 2 Pravidel Fondu Fasáda. (§ 10a odst.5 písm. c))*

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do 2 let ode dne uzavření této smlouvy. Prostředky dotace *lze* převádět do roku následujícího. (§ 10a odst.5 písm. f)^{*)}
Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci, převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje které jsou příjemcem vynaloženy v souladu s podmínkami Pravidel Fondu Fasáda, právními předpisy a podmínkami této smlouvy na přípravu a realizaci **akce**.
2. Finanční rozdíl mezi celkovými náklady akce a účelovou dotací podle této smlouvy uhradí příjemce z vlastních zdrojů.
3. Příjemce je povinen správnost a oprávněnost čerpání dotace prokázat, a to způsobem a v termínu určeném pro finanční vypořádání a závěrečnou zprávu podle **čl. IV. odst. 10 a 11** této smlouvy.
4. Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let ode dne schválení finančního vypořádání a závěrečné zprávy k akci.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
10. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ - Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 60 dnů ode dne dokončení akce, nejdéle však do 15.12.2020** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. Dokončením akce se rozumí ukončení veškerých aktivit na projektu dle čl. I odst. 1 této smlouvy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce.
Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce na formuláři finanční vyúčtování dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

11. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) stručný popis realizované akce,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. **V. odst. 4** této smlouvy.
- d) kopii stavebního povolení, příp. souhlasu s provedením stavby, příslušného stavebního úřadu.
- e) kopii smlouvy o dodání zařízení, materiálu nebo prací.
- f) kopii kolaudačního souhlasu, příp. protokolu ze závěrečné prohlídky příslušného stavebního úřadu
- g) fotodokumentaci vypovídající o výsledku obnovy.

12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli nejdéle **do 3 dnů** ode dne, kdy k nim došlo, události nebo skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcovu přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, transformací, sloučením či splynutím s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod. (§ 10a odst.5 písm.k))*) I v případě, že by nastala některá ze změn uvedených v předchozí větě, je příjemce povinen zajistit, aby dokončená akce dle čl. I odst. 1 této smlouvy, účelu ke kterému byla pořízena sloužila nejméně 5 let od uvedení do trvalého provozu.

13. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, bydliště, roku narození nebo názvu, sídla, IČ u právnických osob, názvu akce, účelu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce**, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci** realizovat v souladu s právními předpisy a Pravidly tvorby a čerpání Fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru.

15. Příjemce je povinen po dobu **deseti** let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu, včetně příloh.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě písemně potvrdí.
5. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její část dobrovolně na vyzvu poskytovatele.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele č. 4200099082/6800.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Města Chrastavy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami po schválení v příslušném orgánu poskytovatele.

3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
4. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že Pravidla tvorby a čerpání Fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že tato pravidla bude při realizaci akce dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak jméno a příjmení, bydliště, datum narození a číslo účtu.

V Chrastavě dne 12.02.2020

V Chrastavě dne 30.09.2020

.....
Město Chrastava (poskytovatel)
Ing. Michael Canov
starosta

.....
(příjemce)

Příloha č. 1 - FYZICKÉ OSOBY**ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ
A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA****Oblast:**

účelová dotace z fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru (PZVVP)

NÁZEV AKCE

adresa nemovitosti

ŽADATEL (příjemce dotace)

--

Jméno, příjmení, bydliště, datum narození

Telefon: E-mail:

Číslo veřejnoprávní smlouvy:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Den dokončení realizace akce:

Náklady akce celkem:.....,-Kč**Požadovaná částka DOTACE:.....,-Kč**

V Chrastavě dne:

PřílohyK vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit kopie účetních dokladů nakoupeného materiálu a služeb potřebných k realizaci akce, jejichž přehled je uveden v tabulce dle *Přílohy č. 1a*

Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace - Finanční vyúčtování dotace - vzorPRÁVNICKÁ OSOBA**Z Á V Ě R Ě Č N Ě V Y Ú Č T O V Á N Í
A Z Á V Ě R Ě Č N Á Z P R Á V A****Oblast:**

účelová dotace z fondu pro zlepšení vzhledu veřejného prostoru (PZVVP)

NÁZEV AKCE

adresa nemovitostiŽADATEL (příjemce dotace) -----
--

název, obchodní firma, sídlo , IČO, bylo-li přiděleno,

Za žadatele jedná -----
--

Jméno, příjmení, funkce

Telefon: E-mail:
.....

Číslo veřejnoprávní smlouvy:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Den dokončení realizace akce:

Náklady akce celkem:.....,-Kč**Požadovaná částka DOTACE:.....,-Kč**

V Chrastavě dne:

Přílohy

K vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit kopie účetních dokladů nakoupeného materiálu a služeb potřebných k realizaci akce, jejichž přehled je uveden v tabulce dle *Přílohy č. 1a*

Příloha č. 1a smlouvy o poskytnutí dotace - Finanční vyúčtování dotace - vzor

VYÚČTOVÁNÍ

Celkový přehled:

Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka
Celkem:			,- Kč

Jsem/nejsem plátcem DPH, uplatňuji/neuplatňuji DPH na vstupu (*nehodící škrtněte*)

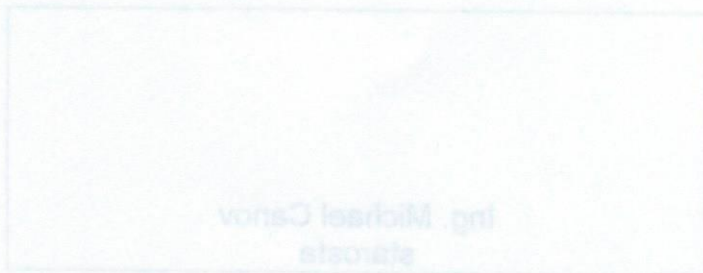
Celkové náklady akce:

Vyčíslení rozdílu :

V..... dne

Jméno, razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

.....





MĚSTO CHRASTAVA

náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava
telefon: (+420) 482 363 811 fax: (+420) 485 143 344

Doložka o schválení dle § 41 zákona 128 / 2000 Sb. o obcích

Zveřejněno

Zadávací řízení

Popis:

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chrastava č.
HFO/VP/1/2020/FF/SI – Jiří Hotovec, nar. xx.xx.1949 a Jarmila Hotovcová, nar.
xx.xx.1954, oba bytem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, 463 31 Chrastava

Číslo smlouvy

HFO/VP/1/2020/FF/SI

Schváleno usnesením
RM / ZM ze dne:

ZM 10.02.2020

Číslo usnesení:

2020/01/XXI

Datum vystavení
doložky:

11.02.2020

Vyřizuje

Loučková Ivana

Podpis / razítko

Ing. Michael Canov
starosta