



# M Ě S T O C H R A S T A V A



Za účelem plnění povinností vyplývajících z  
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním  
osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES obecné nařízení o ochraně osobních údajů  
(dále jen GDPR)

Zákona č. 101/2000 Sb. ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen ZÁKON)

**PŘIJALO VNITŘNÍ SMĚRNICI č. 1/2018, KTEROU**

**STANOVILO**  
**účely, prostředky a způsoby zpracování**  
**OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

## **OBSAH:**

1. Důvod zpracování .....	str. 2
2. Definice pojmů .....	str. 2
3. Seznam použitých zkratk a symbolů.....	str. 3
4. Přehled účelů, minimalizace osobních údajů, stanovení způsobů a prostředků zpracování .....	str. 4-16
5. Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektů údajů .....	str. 17-24
6. Zabezpečení osobních údajů při zpracování.....	str. 25-27
7. Závazná pravidla pro zaměstnance správce .....	str. 27

# 1. Důvod zpracování

## Článek 25 GDPR

### Záměrná a standardní ochrana osobních údajů

1. S **přihlednutím** ke stavu techniky, **nákladům na provedení**, povaze, rozsahu, **kontextu** a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, **zavede správce** jak v době určení prostředků pro zpracování, tak v době zpracování samotného vhodná technická a organizační opatření, jako je pseudonymizace, jejichž účelem je provádět zásady ochrany údajů, jako je minimalizace údajů, účinným způsobem a začlenit do zpracování nezbytné záruky, tak aby splnil požadavky tohoto nařízení a ochránil práva subjektů údajů.
2. **Správce zavede** vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné. Tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a jejich dostupnosti. **Tato opatření zejména zajistí, aby osobní údaje nebyly standardně bez zásahu člověka zpřístupněny neomezenému počtu fyzických osob.**

## 2. Definice pojmů

„**osobními údaji**“ jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

„**správce**“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými **určuje účely a prostředky zpracování** osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;

„**zpracovatelem**“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;

„**příjemcem**“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. **Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje** v rámci zvláštního šetření **v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují**; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování;

„**zpracováním**“ je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

### 3. Seznam použitých zkratk

#### Uplatněné účely zpracování a použité zkratky:

1. PLNĚNÍ SMLOUVY na žádost subjektu údajů .....	PS	4. PRÁVNÍ POVINNOST .....	PP
2. OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM .....	OZ	5. VEŘEJNÝ ZÁJEM - .....	VZ
3. ŽIVOTNĚ DŮLEŽITÝ ZÁJEM .....	ŽDZ		

#### Další použité zkratky:

<b>SpŘ</b> – Spisový a skartační řád	<b>DZ</b> – způsob zpracování v souladu s příslušným zákonem a případně prováděcím předpisem- ( <b>Daný Zákonem</b> )	
<b>ZOÚ</b> – zpracování osobních údajů	<b>ZOB</b> – zákon o obcích 128/2000 Sb.	<b>CSÚ</b> – centrální spisovna úřadu

#### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

<b>A</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, papír, šanon
<b>B</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Czech Point, papír, šanon
<b>C</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Fénix, Czech Point, papír
<b>D</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Word, Matrika, Czech Point, papír, Matriční kniha
<b>E</b>	- PC Word, Fénix, papír, šanon
<b>F</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Word, Excel, papír, šanon
<b>G</b>	- PC, Word, Excel, papír, šanon
<b>H</b>	- PC, Word, papír, šanon
<b>I</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, papír, šanon
<b>J</b>	- PC, FLUXPAM, Word, papír, spis, šanon
<b>K</b>	- PC, FLUXPAM, Acrobat Reader DC papír, spis, šanon
<b>L</b>	- PC, FLUXPAM, Form Filler, papír, spis, šanon
<b>M</b>	- PC, FLUXPAM, Form Filler, Acrobat Reader DC, WORD, papír, spis, šanon
<b>N</b>	- PC, FLUXPAM, Form Filler, , Acrobat Reader DC, Word Excel, papír, spis, šanon
<b>O</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Word, Excel, Acrobat Reader DC, papír, šanon
<b>P</b>	- PC, INISOFT, GORDIC, Word, Excel, Acrobat Reader DC, papír, šanon
<b>Q</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, Software602 Form Filler, Word, Excel, papír, šanon
<b>R</b>	- PC, GORDIC, Word, Excel, Acrobat Reader DC, papír, šanon, Kniha odeslaných faktur
<b>S</b>	- PC, Elisa, Víta – stavební úřad, papír, spis, šanon
<b>T</b>	- PC, Spisová služba-Elisa, odeslání smluvní straně poštou či elektronicky, Program Microsoft Access (HROBY)
<b>U</b>	- PC, spisová služba-Elisa, datová schránka
<b>V</b>	- PC, Program Microsoft Access
<b>W</b>	- PC, Gordic, papír, šanon
<b>X</b>	- PC, program-Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, papír, spis, šanon
<b>Y</b>	- PC, program Pečovatelská služba, papír, spis, šanon
<b>Z</b>	- PC, program Clavius, papír, šanon

*texty psané kurzívou* – doslovná citace právních předpisů

## 4. Přehled účelů, minimalizace osobních údajů, stanovení způsobů a prostředků zpracování

Podle § 5 odst. 1 písm. a) a b) ZÁKONA je správce povinen a) stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, b) stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů,

### Stanovení účelu Zpracování osobních údajů (ZOÚ)

**4.1.** Plnění úkolů obce dle ustanovení § 35 odst. 1 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOB) v samostatné působnosti:

„Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.“

**4.2.** Plnění úkolů obce dle ustanovení § 61 odst. 1 písm. a) a b) a následujících ZOB v přenesené působnosti:

„Přenesená působnost ve věcech, které stanoví zvláštní zákony, je

- a) v základním rozsahu svěřeném obci vykonávána orgány obce určenými tímto nebo jiným zákonem nebo na základě tohoto zákona; v tomto případě je území obce správním obvodem,
- b) v rozsahu pověřeného obecního úřadu (§ 64) vykonávána tímto úřadem“.

Přehled účelů zpracování OÚ, právními předpisy stanovené druhy OÚ, stanovení způsobů a prostředků zpracování osobních údajů a právními předpisy určená doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uchovávané, je přehledně uvedeno v následujících tabulkách v členění podle jednotlivých odborů a útvarů

**Město Chrastava zpracovává osobní údaje k následujícím účelům:** (PP)-právní povinnost, (PS)-plnění smlouvy na žádost subjektu údajů  
(VZ) – veřejný zájem

**ODBOR KANCELÁŘ STAROSTY (KS) - PŘENESENÁ PŮSOBNOST – VŠEOBECNĚ**

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
1	<b>Spisová služba</b> (PP)	Jméno, příjmení, adresa	§ 64 z.č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	70.2	A/5 <sup>1)</sup>	DZ	A
2	<b>Petice</b> ( a stížnosti v obecném zájmu) (PP)	jméno, příjmení a bydliště	§ 4 odst. 1 z.č. 85/1990 Sb., o právu petičním	59	V/10	DZ	A
3	<b>Stížnosti</b> (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	60.1	V/5	DZ	A
4	<b>Žádosti o informace</b> (PP)	jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště	§ 14 odst. 2 zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	84.1	S/5	DZ	A
5	<b>Souhrnná stanoviska</b> (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	52.1	V/10 <sup>13)</sup>	DZ	A
6	<b>Legalizace</b> (PP)	jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození žadatele, popřípadě svědků, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 5, adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa pobytu na území České republiky anebo adresu bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků,	§ 12 z.č. 21/2006 Sb., o ověřování a vyhlášky č. 36/2006 Sb., příloha č. 3 „bydliště“	609	S/5	DZ	A
7	<b>Obecně prospěšné práce</b> (VZ)	jméno a příjmení, den a místo narození, zaměstnání a bydliště, NAHODILÉ zpracování § 3 odst. 4 zákona OOOÚ	§ 120 odst. 2 z.č. 141/61 Sb., trestní řád	83	V/5	DZ	A

1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku násl. po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.

13) Skartační lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího roku po roce, v němž podmínky stanoviska pozbyly aktuálnosti

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
8a	Pořádání, veřejnosti přístupn. tanečních zábav, diskoték apod. (PP)	Jméno, příjmení , trvalý pobyt nebo sídlo	OZV 13/2006 Sb., v souladu s § 10 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích	602	V/5	DZ	A
8b	Oznámení veřejného shromáždění (PP)	jméno, příjmení a trvalý pobyt svolavatele jméno, příjmení a trvalý pobyt toho, kdo je zmocněn jednat v zastoupení svolavatele.	§ 5 odst. 3 písm. e), f) z.č. 84/90 Sb., o právu shromažďovacím	602	V/5	DZ	A
9	Volby - kandidátní listina (PP)	jména a příjmení kandidátů, pohlaví, jejich věk a povolání, kde jsou přihlášení k trvalému pobytu, název politické strany nebo politického hnutí, jehož jsou členy, nebo údaj, že nejsou členy pol. strany nebo pol. hnutí (dále jen "bez politické příslušnosti"),	§ 22 odst.1 písm.d) z. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zastupitelstev	77.1	A/10 <sup>7)</sup>	DZ	A
10	- zmocněnec a náhradník (PP)	jméno a příjmení zmocněnce volební strany a jeho náhradníka s uvedením místa, kde jsou přihlášení k trvalému pobytu,	§ 22 odst.1 písm. f) z.č. 491/2001 Sb., o volbách do ob. zastup	77.1	A/10 <sup>7)</sup>	DZ	A
11	Výpis z centrálních registru (PP)	a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení, b) rodné číslo; nemá-li přiděleno rodné číslo, datum narození, c) číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu umožňujícího elektronickou identifikaci .. d) adresa místa pobytu.	§8, odst.7,8 z.č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	607.1.6	S/3	DZ	B
12	Ohlášení změny trvalého pobytu- přihlašovací lístek (PP)	jméno, příjmení, rodné číslo a adresa původního a nového trvalého pobytu občana a jméno, příjmení a adresa místa trvalého pobytu vlastníka objektu	§ 10 odst. 6 z.č. 133/2000 Sb., O evidenci obyvatel	605.4	V/5	DZ	C
13	Rušení trvalého pobytu (PP)	jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu občana a jméno, příjmení, a adresa místa trvalého pobytu vlastníka objektu	§ 10 odst. 6 z.č. 133/2000 Sb., O evidenci obyvatel a 499/2007, §68 o archivnictví	605.5.	S/50	DZ	C

7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.

#### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

A - PC, Spisová služba-Elisa, papír, šanon

B - PC, Spisová služba- Elisa, Czech Point, papír, šanon

C - PC, Spisová služba-Elisa, Fénix, Czech Point, papír

**KANCELÁŘ STAROSTY - MATRIKA**

ČÍSLO AGE NDY	Druh (spisu) dokumentu(ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/ lhůta	Způsoby zpracování	Prostředky zpracování
14	<b>Narození (PP)</b>	jméno, popřípadě jména a příjmení, den, měsíc a rok narození, rodné číslo, místo narození a pohlaví dítěte rodná příjmení, státní občanství rodičů,	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, §14 odst.1	607.1.1	A/100	DZ	D
15	<b>Uzavření sňatku (PP)</b>	jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, rodná čísla, osobní stav a státní občanství muže a ženy, kteří uzavřeli manželství, jména a příjmení, popřípadě rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození rodičů manželů, jména, příjmení a rodná čísla svědků; jde-li o cizince, který nemá rodné číslo, datum a místo jeho narození,	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, §20 odst.1	607.1.2	A/100	DZ	D
16	<b>Osvědčení a vysvědčení způsobilosti k Uzavření manželství (PP)</b>	jméno, příjmení, popř. rodné příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, osobní stav, údaj o místě trvalého pobytu, státní občanství, údaj o tom, že občan, popř. bezdomovec, který má povolen pobyt na území ČR podle zvl. práv. předpisů, je podle práv. předpisů ČR způsobilý k uzavření manželství, popř. ke vstupu do partnerství, jméno, popřípadě jména a příjmení, datum a místo narození a místo trvalého pobytu druhého snoubence, popř. druhé osoby, která chce vstoupit do partnerství,	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, § 46	607.3	S/3	DZ	E
17	<b>Rozhodování matrika-změna jména, příjmení, prominutí předložení dokladů (PP)</b>	jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození, údaj o místě trvalého pobytu	z. č. 500/2004 Sb., správní řád	607.4	V/5	DZ	D
18	<b>Úmrtí (PP)</b>	jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, rodné číslo, osobní stav, pohlaví, státní občanství a místo trvalého pobytu zemřelého, jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, a rodné číslo žijícího manžela, partnera	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, §21	607.1.3	A/75	DZ	D

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
19	<b>Opisy matričních dokladů (PP)</b>	<p>Rodný list obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jméno, popřípadě jména, a příjmení dítěte,</li> <li>c) rodné číslo, místo narození a pohlaví dítěte,</li> <li>d) jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, datum a místo narození a rodná čísla rodičů dítěte; v případě osvojení dítěte se namísto uvedených údajů o rodičích dítěte uvádějí tyto údaje o osvojiteli, popřípadě osvojitelích dítěte,</li> </ul> <p>Oddací list obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, manželů a jejich rodná čísla,</li> <li>d) osobní stav manželů,</li> <li>e) jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, rodičů manželů,</li> <li>f) dohodu manželů o příjmení a dohodu o příjmení jejich společných dětí, a to v mužském a ženském tvaru,</li> </ul> <p>Úmrtní list obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, zemřelého,</li> <li>d) rodné číslo, osobní stav, pohlaví, místo trvalého pobytu zemřelého,</li> <li>e) jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, a rodné číslo žijícího manžela, partnera 8a)</li> </ul>	301/2000 Sb., o matrikách, § 24 – 31	607.1.4	S/3	DZ	E

### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

**D** – PC, Spisová služba, Word, Matrika, Czech Point, papír, Matriční kniha

**E** – PC Word, Fénix, papír, šanon



**PERSONALISTIKA - KS**

<b>ČÍSL O AGE NDY</b>	<b>Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)</b>	<b>Nezbytné osobní údaje</b>	<b>Dle zákonného ustanovení</b>	<b>Spisový znak</b>	<b>Skartační znak/ lhůta</b>	<b>Způsob zpracov ání</b>	<b>Prostř edky zprac ování</b>
20	Výb. říz. na obsazení prac. míst – úředníci <b>(PP)</b>	Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu číslo obč. průkazu, podpis, životopis profesní, výpis z RT, doklad o nejvyšším vzdělání	§ 6 odst.3 a 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících	118.11	S/5	DZ	F
21	Osobní spisy a dokumenty s obd. funkcí včetně sml. a dotazníků – úředníci <b>(PP)</b>	Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu číslo obč. průkazu, podpis, životopis profesní, výpis z RT, doklad o nejvyšším vzdělání	§ 6 odst.3 a 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících	118.1	S/50	DZ	G
22	Os.spisy a dok. s obd. funkcí vč. sml. a dotazníků – <b>NEÚŘEDNÍCI (PP)</b>	jméno, příjmení, bydliště a datum narození	§ 77 a 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	118.1	S/50 <sup>1)</sup>	DZ	G
23	Vedlejší činnost, doh. o prov. práce, dohody o prac. činnosti <b>(PP)</b>	jméno, příjmení bydliště a datum narození	§ 77 a 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	118.5	S/5	DZ	G
24	Kvalifikační dohoda dle § 234 Zák. práce <b>(PP)</b>	jméno, příjmení, bydliště a datum narození	§ 77 a 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	117.1	V/10	DZ	H
25	Evidence čestných prohlášení podle z. o střetu zájmů <b>(PP)</b>	jméno, příjmení, datum a místo narození,	§ 13 odst.2 z.č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	120.5	S/5 <sup>10)</sup>	DZ	I

1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.

10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.

**Prostředky zpracování a jejich použité symboly:**

**F** - PC, Spisová služba- Word, Excel, papír, šanon

**G** - PC, Word, Excel, papír, šanon

**H** - PC, Word, papír, šanon

**I** - PC, Spisová služba, papír, šanon

## HOSPODÁŘSKO FINANČNÍ ODBOR (HFO) - MZDY, SOCIÁLNÍ A DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartač ní znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
26	Osobní spisy <b>(PP)</b>	Osobní spis smí obsahovat jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v zákl. pracovněpr. vztahu (Základními pracovněpr. vztahy jsou <b>pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr</b> ) (2) Do osobního spisu mohou nahlížet vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízení. Právo nahlížet do osobního spisu mají POUZE ORGÁNY UVEDENÉ v § 312 Odst.2 Zákoníku práce.	§ 312 z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce  Citlivé údaje v souladu s § 9 písm. d) z.č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů	118.1	S/50	DZ	J
28	Zdravotní pojištění <b>(PP)</b>	jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo zaměstnance, případně jiné číslo pojištěnce	§ 10 odst.1 písm. c) z. č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění	18.8	S/10	DZ	K
29	Sociální zabezpečení <b>(PP)</b>	jméno a příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo	§ 15 odst.1 z.č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení	118.7	S/10	DZ	L
30	Nemocenské pojištění <b>(PP)</b>	jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, místo trvalého, popřípadě hlášeného pobytu zaměstnance	§ 95 odst.1. písm.a) z.č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění	118.7	S/10	DZ	M

### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

- J** - písemné – papír, spis, šanon, elektronické - FLUXPAM, Word,  
**K** - písemné – papír, spis, šanon, elektronické - FLUXPAM, Acrobat Reader DC  
**L** - písemné – papír, spis, šanon, elektronické - FLUXPAM, Form Filler,  
**M** - písemné – papír, spis, šanon, elektronické - FLUXPAM, Form Filler, Acrobat Reader DC, WORD

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartač ní znak/ lhůta	Způsob y zpracov ání	Prostř edky zprac ování
31	Důchodové pojištění, likvidace pracovních úrazů, Mzdy, Mzdové listy, sociální pojištění, daně  (PP+PS)	jméno, popřípadě jména, příjmení, i dřívější, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, rodné číslo nebo datum a místo narození, nebylo-li rodné číslo přiděleno, bydliště osoby, a u daňového nerezidenta datum narození, číslo a typ dokladu prokazujícího jeho totožnost a kód státu, který tento doklad vydal, identifikaci pro daňové účely ve státu daňové rezidence a kód státu, jehož je daňovým rezidentem. Jména, příjmení, rodná čísla, datum narození, trvalý pobyt, místo pobytu rodinných příslušníků (manžel-manželka, ostatní osoby bydlící ve společně hospodařící domácnosti, děti vlastní, druhého z manželů, rodiče)	Zák. č. 155/1995 Sb. o důch.poj. § 5 písm. a) z. č. 435/2004 Sb., § 38j odst.2 z. č. 586/1992 o daních z příjmů <b>Důchodové pojištění:</b> Tvorba ev. listu důch. Poj. ze SW FLUXPAM a odeslání na ČSSZ. Vypl.potvrz. zam. (při podání žád. zam. o důchod) a odeslání na ČSSZ. Vypl.a odesl.ost. dok. dle z. o důchodovém pojištění. <b>Mzdy-daně, mzd. listy:</b> příjem form.prohl. popl.daně od zam., příjem dokladů k výpočtu daně. Zpracování do SW FLUXPAM. Roční zúčt. daně zaměst. Roční vyúčt. daní. Vypl.a odesl. Ost. Dok. dle zák. o dani z příjmů. <b>Mzdy ostatní: -Exekuce</b> příjem exek.příkazů a usnesení. Zprac.údajů do SW Fluxpam. Vyhotovení podkladů na základě součin. 3.osob a zaslání exek. úřadům. <b>Likvidace prac. úrazů:</b> vyhot. podkladů a ohlášení PÚ České pojišťovně pro účely výpl.náhr. na výděleku a pojist. plnění zaměstnanci. <b>Zaměstnávání cizinců</b> vyplnění formuláře o zaměstnávání cizince a odesl. na ÚP. Vypl. a odesl. ostatních dokumentů v souladu s příslušnými zákony.	121.8.	S50	DZ	N

### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

N - písemné – papír, spis, šanon, elektronické- FLUXPAM, Form Filler, , Acrobat Reader DC, Word Excel,

**DALŠÍ AGENDY HFO**

<b>ČÍSL O AGE NDY</b>	<b>Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)</b>	<b>Nezbytné osobní údaje</b>	<b>Dle zákonného ustanovení</b>	<b>Spisový znak</b>	<b>Skartač ní znak/ lhůta</b>	<b>Způsoby zpracov ání</b>	<b>Prostř edky zprac ování</b>
32	Vydávání rybářských lístků (PP)	Jméno, příjmení, titul, datum narození a místo narození	Příloha č. 6 vyhl. 197/2004 Sb., k zákonu o rybářství	207.5	S/5 <sup>10)</sup>	DZ	I
33	Veřejnoprávní smlouvy na dotace (PP+VZ)	jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, u FO podnikajících i IČO	zák. č. 250/2000 Sb., o rozp. pravidlech územních rozpočtů - § 10a-10d	88.1	V/10	DZ	O
34	Darovací smlouvy (VZ)	jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště	zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - § 77 a 3019	56.6	V/5	DZ	O
35	Místní poplatky – předpis, (PP)	jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo pobytu, (příp. adresa doručování)	§ 130 odst.3 z.č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 10b, odst.2, §14 a odst.1 písm.a) zák. č. 565/1990 Sb o místních poplatcích,	178.4	S/5	DZ	P
36	Vymáhání pohledávek z PŘENESENÉ působnosti (PP)	jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo pobytu, (příp. adresa doručování)	§ 130 odst.3 z.č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 10b, odst.2, §14 a odst.1 písm.a) zák. č. 565/1990 Sb o místních poplatcích,	96	S/15	DZ	P
37	Vymáhání pohledávek ze SAMOSTATNÉ působnosti (PP)	jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo pobytu, (příp. adresa doručování)	§ 130 odst.3 z.č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 10b, odst.2, §14 a odst.1 písm.a) zák. č. 565/1990 Sb o místních poplatcích,	96	S/15	DZ	R

10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.

**Prostředky zpracování a jejich použité symboly:**

- I** - PC, Spisová služba, papír, Šanon
- O** - PC, Spisová služba, Word, Excel, Acrobat Reader DC, papír, šanon
- P** - písemné - papír, šanon, elektronické-INISOFT, GORDIC, Word, Excel, Acrobat Reader DC,
- R** - písemné - papír, šanon, Kniha odeslaných faktur, elektronické - GORDIC, Word, Excel, Acrobat Reader DC,

## ODBOR VÝSTAVBY A ÚZEMNÍ SPRÁVY - PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ČÍSLO AGENDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/lhůta	Způsob zpracování	Prostředky zpracování
38	Kácení dřevin rost. mimo les (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu + doložení vlastnického nebo nájemního práva (§4 zák 189/2013 Sb.)	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	246.10	V/5	DZ	H
39	Veterinární zák. podmínky svodu (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	203.8	V/5	DZ	F
40	Odpady – kontroly (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu + doložení živnostenského oprávnění	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	54.4.1	A/5	DZ	H
41	Povodňový plán (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	231.9.1	A/5	DZ	G
42	Územní plán (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	326.1	A/10 <sup>1)</sup>	DZ	G
43	Rozhodnutí o umístění stavby (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	328.3	A/5	DZ	S
44	Rozhodnutí dělení a scel. Pozemků (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	328.4	V/5	DZ	S
45	Stavební povolení a související (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	330	V/5 <sup>1)</sup>	DZ	S
46	Povolení terénních úprav (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	331	V/5	DZ	S
47	Státní stavební dohled (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	332	S/20	DZ	S
48	Stavební úřady (obecně) (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	334	V/10	DZ	S
49	Souhlas k vydání stav. povolení pro spec. stavby (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	336	A/10	DZ	S

### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

S – PC, Elisa, Vita – stavební úřad, papír. spis, šanon

ČÍSLO AGENDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartační znak/ lhůta	Způsoby zpracování	Prostředky zpracování
50	Sankce podle stav. zákona (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	338	S/5	DZ	S
51	Správní delikty podle zákona o obcích (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování	§ 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správní řád	67.5	V/5	DZ	H

### ODBOR DOTACÍ ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU

52	Nemovitosti – sml. - kupní, směnná, darovací (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.4	A/5	DZ	F
53	Věcná břemena (PP)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.	56.6	V/5	DZ	F
54	Návrh na vklad do KN (PP)	<b>jméno, příjmení, rodné číslo<sup>2)</sup> a adresa trvalého pobytu</b>	<b>§ 14 odst. 1 písm.b) zákona č. 256/2013 Sb. O katastru nemovitostí</b>	56.4	A/5 <sup>1)</sup>	DZ	Q
55	Smlouvy nájemní, pachtovní, výpůjčky (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.3	S/5	DZ	F
56	Smlouvy o smlouvách budoucích (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.6	V/5	DZ	F
57	Smlouva o nájmu hrobových míst (PP)	Jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození	§21 odst.1 písm. f) zák. 256/2001 Sb.,	260.2	A5	DZ	T
58	Korespondence se soudy a notáři (pozůstalosti) (PP)	jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo pobytu, (příp. adresa doručování)	§ 130 odst.3 z.č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 10b, odst.2, §14 a odst.1 písm.a) zák. č. 565/1990 Sb o místních poplatcích,	260.1	V5	DZ	U
59	Odpady (seznam popelnic) (PP)	Jméno, příjmení, bydliště	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	249.8	S5	DZ	V

#### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

- T** - PC, Spisová služba-Elisa, odeslání smluvní straně poštou či elektronicky, Program Microsoft Access (HROBY)
- U** - PC, spisová služba-Elisa, datová schránka
- V** - PC, Program Microsoft Access

<b>ČÍSL O AGE NDY</b>	<b>Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)</b>	<b>Nezbytné osobní údaje</b>	<b>Dle zákonného ustanovení</b>	<b>Spisový znak</b>	<b>Skartač ní znak/ lhůta</b>	<b>Způsoby zpracov ání</b>	<b>Prostř edky zprac ování</b>
60	Sběrný dvůr- provoz (PP)	Jméno, příjmení, bydliště	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	249.7	S5	DZ	V
61	Smlouvy o využití pozemku (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.4	V5	DZ	H
62	Prodej, kamene, recyklátu –smlouva (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.2	V5	DZ	W
63	Uložení odpadu na sklád.(průvodka) (PP)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	249.4	A5	DZ	W
64	Plánovací smlouva (VZ+PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.6	V5	DZ	G
65	Smlouva-prodej dříví v malém (PS)	jméno, příjmení, bydliště, datum narození	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.2	V5	DZ	W

<sup>1)</sup> Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.

<sup>2)</sup> Rodné číslo musí být uvedeno na návrhu na vklad do KN dle § 14odst. 1 písm. b, zákona č. 256/2013 Sb.

### Prostředky zpracování a jejich použité symboly:

W - PC, Gordic, papír, šanon

**ODBOR PRO ZÁLEŽITOSTI OBČANŮ (OZO) - Sociální práce**

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	1. Nezbytné osobní údaje 2. využívané citlivé údaje.	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartač ní znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
66	Sociální práce (PP)	1. Osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalý pobyt 2. Citlivé údaje: odsouzení za trestný čin, zdravotní stav, sexuální orientace § 9 písm.f) z.č. 101/2000Sb.	z.č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi §64 odst.3 Vyhláška 332/2013 Sb., o vzoru Standard. záznamu sociálního pracovníka	556.2	S/5	DZ	X
67	Pečovatelská služba smlouva (PS)	<b>jméno, příjmení, bydliště a datum narození</b>	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.6	V/5 <sup>1)</sup>	DZ	Y
68	Žádost o poskytnutí nájmu bytu (PS)	<b>jméno, příjmení, bydliště a datum narození</b>	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	254.4.1	S/10	DZ	F
69	Sml. o nájmu bytu, předpisy a účt. Plateb spojených s užíváním bytu (PS)	<b>jméno, příjmení, bydliště a datum narození</b> č. účtu	§ 77 a § 3019 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.3	S/5 <sup>1)</sup>	DZ	F
70	Poskytnutí Prostory v zařízení Azylového typu (VZ+PS)	<b>jméno, příjmení, bydliště a datum narození</b>	§ 77 a 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	56.6	V/5 <sup>1)</sup>	DZ	F
71	Zvláštní příjemce důchodu (PP)	<b>jméno, příjmení, bydliště a datum narození</b>	§ 77 a § 3019 Obč.Z, §118 z.č 582/1991	551	S5	DZ	F

**SPOLEČENSKÝ KLUB**

ČÍSL O AGE NDY	Druh (spisu) dok. (ÚČEL ZPRACOVÁNÍ)	Nezbytné osobní údaje	Dle zákonného ustanovení	Spisový znak	Skartač ní znak/ lhůta	Způsoby zpracov ání	Prostř edky zprac ování
72	Přihláška na městský tábor (VZ+PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, údaj o schopnosti absolvovat tábor a nezbytné zdravotní předpoklady	Příloha č. 3 vyhl. č. 106/2001 Sb., + §§ 8 a 9 zák.č. 250/2000 Sb.	457.2	V/5	DZ	H
73	Knihovna-půjčov.-přihláška čtenáře (PP)	jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu,	§ 77 a 3019 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	403.2	V/5	DZ	Z

**PROSTŘEDKY ZPRACOVÁNÍ:**

- X - PC, program-Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, papír, spis, šanon.
- Y - PC, program Pečovatelská služba, papír, spis, šanon
- Z - PC, program Clavius, papír, šanon



## 5. Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektů údajů

### Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

V následující části informace jsou uvedeny jednotlivé články GDPR, ve kterých jsou formulovány povinnosti správce osobních údajů v oblasti transparentního informování subjektů údajů o jejich právech.

Dále jsou žlutě zvýrazněna důležitá ustanovení GDPR  
případně ustanovení zákona o ochraně osobních údajů

ZELENĚ ZVÝRAZNĚNÝ TEXT – INFORMACE PRO SUBJEKT ÚDAJŮ

#### Článek 12 GDPR

##### Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

- Správce přijme vhodná opatření, aby poskytl subjektu údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v článcích 13 a 14 a učinil veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 o zpracování, zejména pokud se jedná o informace určené konkrétně dítěti. Informace poskytne písemně nebo jinými prostředky, včetně ve vhodných případech v elektronické formě. Pokud si to subjekt údajů vyžádá, mohou být informace poskytnuty ústně, a to za předpokladu, že identita subjektu údajů je prokázána jinými způsoby.*
- Správce usnadňuje výkon práv subjektu údajů podle článků 15 až 22. V případech uvedených v čl. 11 odst. 2 správce neodmítne vyhovět žádosti subjektu údajů za účelem výkonu jeho práv podle článků 15 až 22, ledaže doloží, že nemůže zjistit totožnost subjektu údajů.*
- Správce poskytne subjektu údajů na žádost podle článků 15 až 22 informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.*
- Pokud správce nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.*
- Informace podle článků 13 a 14 a veškerá sdělení a veškeré úkony podle článků 15 až 22 a 34 se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:*
  - uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo*
  - odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.*

6. Aniž je dotčen článek 11, pokud má správce důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle článků 15 až 21, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.
7. Informace, které mají být subjektům údajů poskytnuty podle článků 13 a 14, mohou být doplněny standardizovanými ikonami s cílem poskytnout snadno viditelným, srozumitelným a jasným způsobem přehled o zamýšleném zpracování. Pokud jsou ikony prezentovány v elektronické formě, musí být strojově čitelné.
8. Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 92 za účelem určení informací, které mají být sděleny pomocí ikon, a postupů pro poskytování standardizovaných ikon.

### **Informace a přístup k osobním údajům Článek 13 GDPR**

#### **Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů**

1. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne správce v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů tyto informace:
  - a) totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce;  
MĚSTO CHRSTAVA, NÁM. 1. MÁJE 1, 463 31, TEL: 482 363 811, E-MAIL: podatelna@chrastava.cz
  - b) případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů; Karel Pokorný, tel.:482 363 846, e-mail: pokorny@chrastava.cz
  - c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;  
UVEDENY U JEDNOTLIVÝCH AGEND V TABULKÁCH TÉTO INFORMACE
  - d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f);  
TOTO USTANOVENÍ SE NETÝKÁ ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI PŘI PLNĚNÍ JEJICH ÚKOLŮ
  - e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;  
ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI, KTERÉ MOHOU ZÍSKÁVAT OSOBNÍ ÚDAJE V SOULADU S PRÁVEM ČLENSKÉHO STÁTU, SE ZA PŘÍJEMCE NEPOVAŽUJÍ. MĚSTO CHRSTAVA NEPOSKYTUJE OSOBNÍ ÚDAJE SOUKROMÝM SUBJEKTŮM;
  - f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v člancích 46 nebo 47 nebo čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.  
MĚSTO CHRSTAVA NEMÁ ÚMYSL PŘEDAT OSOBNÍ ÚDAJE DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI
2. Vedle informací uvedených v odstavci 1 poskytne správce subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování:
  - a) doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;  
DOBA, PO KTEROU JSOU OŮ ULOŽENY, RESP. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY JSOU V SOULADU SE ZÁKONEM O ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÉ SLUŽBĚ A V SOULADU S PLATNÝM SPISOVÝM A SKARTAČNÍM ŘÁDEM UVEDENY U JEDNOTL. AGEND V TABULKÁCH TÉTO INFORMACE SKARTAČNÍM ZNAKEM A SKARTAČNÍ LHŮTOU

- b) existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů; **PODROBNĚ POPSANO U ČLÁNKŮ 15-22 TĚTO INFORMACE – NÍŽE.**
- c) pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a), existence práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním - **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NENÍ ZALOŽENO NA SOUHLASU**
- d) existence práva podat stížnost u dozorového úřadu - **PRÁVO EXISTUJE**
- e) skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů; **PODROBNĚ UVEDENO U JEDNOTLIVÝCH AGEND V TABULKÁCH**
- f) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů. **K AUTOMATIZOVANÉMU ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ NEDOCHÁZÍ**
3. Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytně subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace uvedené v odstavci 2.

**PRO JINÝ ÚČEL, NEŽ JE ÚČEL, PRO KTERÝ BYLY OSOBNÍ ÚDAJE SHROMÁŽDĚNY JE SPRÁVCE NEHODLÁ ZPRACOVÁVAT**

4. **Odstavce 1, 2 a 3 se nepoužijí, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.**

#### **Článek 14 GDPR**

##### **Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů**

1. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytně správce subjektu údajů tyto informace:

- a) totožnost a kontaktní údaje správce a případně jeho zástupce; **MĚSTO CHRSTAVA, NÁM. 1. MÁJE 1, 463 31, TEL: 482 363 811, E-MAIL: podatelna@chrastava.cz**
- b) případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů; **Karel Pokorný, tel.:482 363 846, e-mail: pokorny@chrastava.cz**
- c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování; **UVEDENY U JEDNOTLIVÝCH AGEND V TABULKÁCH TĚTO INFORMACE**
- d) kategorie dotčených osobních údajů; **UVEDENY U JEDNOTLIVÝCH AGEND V TABULKÁCH TĚTO INFORMACE**
- e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů; **ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI, KTERÉ MOHOU ZÍSKÁVAT OSOBNÍ ÚDAJE V SOULADU S PRÁVEM ČLENSKÉHO STÁTU, SE ZA PŘÍJEMCE NEPOVAŽUJÍ.**
- f) případný záměr správce předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci a existence či neexistence rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v člancích 46 nebo 47 nebo v čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

**MĚSTO CHRSTAVA NEMÁ ÚMYSL PŘEDAT OSOBNÍ ÚDAJE DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI**

2. Kromě informací uvedených v odstavci 1 poskytnete správce subjektu údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování ve vztahu k subjektu údajů:

a) doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;

**DOBA, PO KTEROU JSOU OÚ ULOŽENY RESP. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY JSOU V SOULADU SE ZÁKONEM O ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÉ SLUŽBĚ A V SOULADU S PLATNÝM SPISOVÝM A SKARTAČNÍM ŘÁDEM UVEDENY U JEDNOTL. AGEND V TABULKÁCH TĚTO INFORMACE SKARTAČNÍM ZNAKEM A SKARTAČNÍ LHŮTOU**

b) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f);

**NENÍ ZALOŽENO NA ČL. 6 ODST. 1 PÍSM. F)**

c) existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů

**PRAVO EXISTUJE;**

d) pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a), existence práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním

**ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NENÍ ZALOŽENO NA SOUHLASU;**

e) existence práva podat stížnost u dozorového úřadu

**PRAVO**

**EXISTUJE;**

f) zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů;

**CENTRÁLNÍ REGISTRY, PŘÍP. VEŘ. PŘÍSTUPNÉ ZDROJE (KN)**

g) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

**K AUTOMATIZOVANÉMU ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ NEDOCHÁZÍ**

3. Správce poskytne informace uvedené v odstavcích 1 a 2:

**INFORMACE JSOU VEŘEJNĚ PŘÍSTUPNÉ TRVALE NA <http://www.chrastava.cz/> SEKCE MĚSTSKÝ ÚŘAD**

a) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;

b) nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo

c) nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.

**SPRÁVCE ZPŘÍSTUPNIT JINÉMU PŘÍJEMCI V ÚMYSLU NEMÁ**

4. Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace uvedené v odstavci 2.

**PRO JINÝ ÚČEL, NEŽ JE ÚČEL, PRO KTERÝ BYLY OSOBNÍ ÚDAJE SHROMÁŽDĚNY JE SPRÁVCE NEHODLÁ ZPRACOVÁVAT**

5. Odstavce 1 a 4 se nepoužijí, pokud a do té míry, v níž:

a) subjekt údajů již uvedené informace má;

b) se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; to platí zejména v případě zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely s výhradou podmínek a záruk uvedených v čl. 89 odst. 1, nebo pokud je pravděpodobné, že uplatnění povinnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku by znemožnilo nebo výrazně ztížilo dosažení cílů uvedeného zpracování. V

- takových případech přijme správce vhodná opatření na ochranu práv, svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně zpřístupnění daných informací veřejnosti;
- c) je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
- d) osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou právem Unie nebo členského státu, včetně zákonné povinnosti mlčenlivosti.

## Článek 15 GDPR

### Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

1. **Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:**
  - a) účely zpracování; (PP)-PRÁVNÍ POVINNOST, (PS)-PLNĚNÍ SML. NA ŽÁD. SUBJ. ÚDAJŮ (VZ) – VEŘEJNÝ ZÁJEM, UVEDENO V TABULKÁCH
  - b) kategorie dotčených osobních údajů; U AGENDY 66 –CITLIVÉ ÚDAJE, OSTATNÍ AGENDY OSOBNÍ ÚDAJE
  - c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; Os. ÚDAJE NEJSOU ZPŘÍSTUPNĚNY
  - d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby; DOBA, PO KTEROU JSOU OÚ ULOŽENY, RESP. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY JSOU V SOULADU SE ZÁKONEM O ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÉ SLUŽBĚ A V SOULADU S PLATNÝM SPISOVÝM A SKARTAČNÍM ŘÁDEM UVEDENY U JEDNOTL. AGEND V TABULKÁCH TĚTO INFORMACE SKARTAČNÍM ZNAKEM A SKARTAČNÍ LHŮTOU
  - e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
  - f) právo podat stížnost u dozorového úřadu; PRÁVA PODLE písm. e) a písm. f) SUBJEKT MÁ
  - g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů; CENTR. REGISTRY, PŘÍP. VEŘ. PŘÍSTUP. ZDROJE (KN)
  - h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů. K AUTOMATIZOVANÉMU ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ NEDOCHÁZÍ
2. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46, které se vztahují na předání. ÚDAJE SE DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI NEPŘEDÁVAJÍ
3. **Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.** Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
4. **Právem získat kopii uvedenou v odstavci 3 nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.**

## Článek 16 GDPR

### Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení. **PŘÁVO JE RESPEKTOVÁNO**

## Článek 17 GDPR

### Právo na výmaz

(„právo být zapomenut“)

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
  - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
  - b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
  - c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2;
  - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
  - e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
  - f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1. 2. Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je podle odstavce 1 vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.
3. **Odstavce 1 a 2 se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:**
  - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
  - b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
  - c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3;
  - d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1, pokud je pravděpodobné, že by právo uvedené v odstavci 1 znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
  - e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**MĚSTO CHRATAVA ZPRACOVÁVÁ OSOBNÍ ÚDAJE POUZE PRO SPLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI NEBO VE VEŘEJNÉM ZÁJMU, PŘÍPADNĚ PRO URČENÍ, VÝKON NEBO OBHAJOBU PRÁVNÍCH NÁROKŮ U SMLUV NA ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ.**

## Článek 18 GDPR

### **Právo na omezení zpracování**

1. *Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:*
  - a) *subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;*
  - b) *zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;*
  - c) *správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;*
  - d) *subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.*
2. *Pokud bylo zpracování omezeno podle odstavce 1, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.*
3. *Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odstavce 1, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.*

**MĚSTO CHRASTAVA PRÁVA UVEDENÁ V ČL. 18 GDPR PLNĚ RESPEKTUJE.**

## Článek 19 GDPR

### **Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování**

*Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.*

## Článek 20 GDPR

### **Právo na přenositelnost údajů**

1. *Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:*
  - a) *zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. b); a*
  - b) *zpracování se provádí automatizovaně.*
2. *Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle odstavce 1 má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.*
3. *Výkonem práva uvedeného v odstavci 1 tohoto článku není dotčen článek 17.* **TOTO PRÁVO SE NEUPLATNÍ NA ZPRACOVÁNÍ NEZBYTNÉ PRO SPLNĚNÍ ÚKOLU PROVÁDĚNÉHO VE VEŘEJNÉM ZÁJMU NEBO PŘI VÝKONU VEŘEJNÉ MOCI, KTERÝM JE SPRÁVCE POVĚŘEN.**
4. *Právem uvedeným v odstavci 1 nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.*

## Oddíl 4

### **Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování**

## Článek 21 GDPR

### **Právo vznést námitku**

1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f), včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
2. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.
3. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.
4. Subjekt údajů je na právo uvedené v odstavcích 1 a 2 výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů. **MĚSTO CHRASTAVA TOTO PRAVO RESPEKTUJE**
5. V souvislosti s využíváním služeb informační společnosti, a aniž je dotčena směrnice 2002/58/ES, může subjekt údajů uplatnit své právo vznést námitku automatizovanými prostředky pomocí technických specifikací.
6. **Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely** podle čl. 89 odst. 1, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, **ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.**

(Článek 5 **Zásady zpracování osobních údajů** 1. Osobní údaje musí být: a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem („zákonnost, korektnost a transparentnost“); b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; **další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nepovažuje za neslučitelné s původními účely** („úcelové omezení“);)

### **Článek 22 GDPR**

#### **Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování**

#### **TUTO ČINNOST NEPROVÁDÍ MĚSTO CHRASTAVA NEPROVÁDÍ**

1. Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
2. Odstavec 1 se nepoužije, pokud je rozhodnutí:
  - a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;
  - b) povoleno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
  - c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.
3. V případech uvedených v odst. 2 písm. a) a c) provede správce údajů vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, alespoň práva na lidský zásah ze strany správce, práva vyjádřit svůj názor a práva napadnout rozhodnutí.
4. Rozhodnutí uvedená v odstavci 2 se neopírají o zvláštní kategorie osobních údajů uvedené v čl. 9 odst. 1, pokud se neuplatní čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo g) a nejsou zavedena vhodná opatření pro zajištění práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů.



## Článek 34 GDPR

### **Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů**

1. *Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.*
2. *V oznámení určeném subjektu údajů podle odstavce 1 tohoto článku se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším informace a opatření uvedené v čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d).*
3. *Oznámení subjektu údajů uvedené v odstavci 1 se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:*
  - a) *správce zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování;*
  - b) *správce přijal následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle odstavce 1 se již pravděpodobně neprojeví;*
  - c) *vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.*
4. *Jestliže správce dotčenému subjektu údajů porušení zabezpečení osobních údajů ještě neoznámil, může dozorový úřad po posouzení pravděpodobnosti toho, že dané porušení bude mít za následek vysoké riziko, požadovat, aby tak učinil, nebo může rozhodnout, že je splněna některá z podmínek uvedených v odstavci 3.*

## 6. Zabezpečení osobních údajů při zpracování

### Článek 32 GDPR

#### **Zabezpečení zpracování**

1. *S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel **vhodná technická a organizační opatření**, aby zajistili **úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku**, případně včetně: a) *pseudonymizace a šifrování osobních údajů;* b) *schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;* c) *schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;* d) *procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.**
2. *Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.*
3. *Jedním z prvků, jimiž lze doložit soulad s požadavky stanovenými v odstavci 1 tohoto článku, je dodržování schváleného kodexu chování uvedeného v článku 40 nebo uplatňování schváleného mechanismu pro vydávání osvědčení uvedeného v článku 42.*
4. *Správce a zpracovatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu.*

#### **Zabezpečení osobních údajů**

Podle § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb.: „Správce a zpracovatel jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.“

## A. technická opatření MěÚ Chrastava

1. Spisy s osobními údaji jsou ukládány v uzamykatelných místnostech.
2. Mimo pracovní dobu je budova proti vniknutí nepovolaných osob opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem napojeným na centrální pult PČR.
3. Zabezpečení informačních systémů využívaných Městem Chrastava ke zpracování osobních údajů je v souladu se zákonem č. 365-2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy Atestováno pod č. 04-17010103.
4. Podle § 13 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb.,: V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je správce nebo zpracovatel v rámci opatření podle odstavce 1 povinen také :
  - a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,

Řízení přístupu (access control) je vymezení práv uživatelů při přístupu k prostředkům sítě. Jeho cílem je umožnit přístup autorizovaného uživatele, zabránit přístupu neautorizovaného uživatele, případně zabránit využití zdroje neautorizovaným způsobem. Přístup ke všem IS je řízen nastavením přístupových práv uživatele, chráněn heslem, u některých agend navíc certifikátem uloženým v tokenu.

Ověřování identity uživatelů je prováděno v rámci operačních systémů serverů (Active Directory) a nástroji databázových či aplikačních systémů. K přihlašování a podepisování v některých IS je používán kvalifikovaný a přihlašovací certifikát.

- b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,

Autorizací jsou přidělována práva, která uživateli umožňují v informačním systému provádět definované operace. Autorizace je založena na právech, která přiděluje uživatelským účtům správce systému. Každý uživatel je oprávněn k úkonům odpovídajícím roli, kterou zastává. Nastavení přístupových práv uživatele provádí správce IS na základě schválené matice funkčních míst a uživatelských rolí jednotlivých aplikací provozovaných v IS. Žádný uživatel pak nemá přístup k datům, které nejsou relevantní k jeho funkčnímu zařazení.

- c) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,

Činnosti IS a přístup uživatelů jsou zapisovány do logovacích souborů, uchovávaných na serverech a v jednotlivých informačních systémech

- d) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

Všeobecná fyzická bezpečnost je zajištěna instalací elektronického zabezpečovacího systému (EZS) v budově úřadu. Čidla zabezpečovacího systému budovy jsou umístěná na chodbách, kancelářích a vstupních dveřích. EZS je napojeno na pracoviště pultu centrální ochrany. EZS se ovládá pomocí kódů, které jsou přiděleny pouze vybraným zaměstnancům úřadu. V případě potřeby je možno získat časový výpis událostí (vyvolané/zrušené poplachy), používání systémové klávesnice EZS (vypínání/zapínání ochrany). Kanceláře - pracoviště s PC a perifériemi - jsou zajištěny uzamčením v době nepřítomnosti zaměstnanců. Klíče od jednotlivých kanceláří jsou přiděleny pouze těm osobám, které v nich vykonávají své pracovní činnosti. Kritické prostory informatiky – servery jsou umístěny v uzamčených klimatizovaných místnostech, serverovnách. Okna místností jsou opatřena mřížemi, místnost je vybavena čidly na pohyb a tříštění skla. Přístup do místností se servery a aktivními prvky je omezen na pracovníky

informatiky. Ostatní osoby mohou do místnosti vstupovat pouze v jejich doprovodu. Všechny aktivní síťové prvky jsou umístěny v uzamykatelných rackových skříních uvnitř těchto místností.

## **B. organizační opatření MěÚ Chrastava**

Všichni zaměstnanci, kteří mohou přijít do styku s osobními údaji, které město Chrastava zpracovává jsou seznámeni s **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR), se zákonem č. 101/2000 Sb. ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a jsou zavázáni je dodržovat jako právní předpisy vztahující se k jimi vykonávané práci, včetně této vnitřní směrnice č.1/2018, kterou stanovilo účely, prostředky a způsoby zpracování osobních údajů.**

1. Jsou poučeni o tom, že s osobními údaji, se kterými přijdou do styku, mohou nakládat pouze v souladu s touto směrnicí.
2. V zájmu zamezení nežádoucímu úniku osobních údajů jsou zaměstnanci povinni dodržovat následující opatření:
  - a) s písemnostmi a digitálními daty pracovat způsobem, který neumožní neoprávněným třetím osobám ani náhodný přístup ke zpracovávaným osobním údajům,
  - b) při e-mailové komunikaci ověřovat subjekt – ZTOTOŽŇOVAT – s využitím základních registrů.
  - c) při opuštění prostoru ve kterém dochází ke zpracování osobních údajů jsou povinni tento prostor uzamknout, aby byl zamezen i náhodný přístup nepovolaných osob ke zpracovávaným osobním údajům,
  - d) žádná osobní data, která nejsou veřejně přístupná, nesmí zaměstnanci v analogové, ani digitální podobě vynášet z prostor správce s výjimkou transportů, které jsou součástí technologických procesů při plnění pracovních povinností.
3. Do centrální spisovny úřadu (CSÚ) mají přístup pouze oprávněné úřední osoby, případně osoby vykonávající činnosti pomocné pouze v doprovodu oprávněných úředních osob. Odbor KS vede evidenční knihu vstupů do CSÚ, ve které zaznamenává datum, jméno osoby a čas vstupu a opuštění CSÚ.
4. Pokud zaměstnanec pojme podezření, že by mohlo dojít k nežádoucímu nakládání nebo k úniku osobních údajů, je povinen pokusit se v rámci svých možností tomuto nakládání, případně úniku zabránit a o svém podezření neprodleně informovat tajemníka MěÚ a pověřence na ochranu osobních údajů.
5. Zpracování OÚ, k jejichž legálnosti je třeba souhlas subjektu údajů, vyžaduje předchozí písemné schválení tajemníka MěÚ. Řádně odůvodněnou žádost se stanoviskem pověřence na ochranu osobních údajů o tento souhlas podává vedoucí příslušného odboru (org. složky).

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, **HODNOTÍ SPRÁVCE VÝŠE UVEDENÁ ORGÁNIZAČNÍ A TECHNICKÁ OPATŘENÍ ZA VHODNÁ A DOSTATEČNÁ, ABY ÚROVEŇ ZABEZPEČENÍ BYLA ODPOVÍDAJÍCÍ DANÝM RIZIKŮM.**

.....  
Ing Michael Canov  
Starosta

.....  
Ing. Miroslav Chvála  
tajemník

